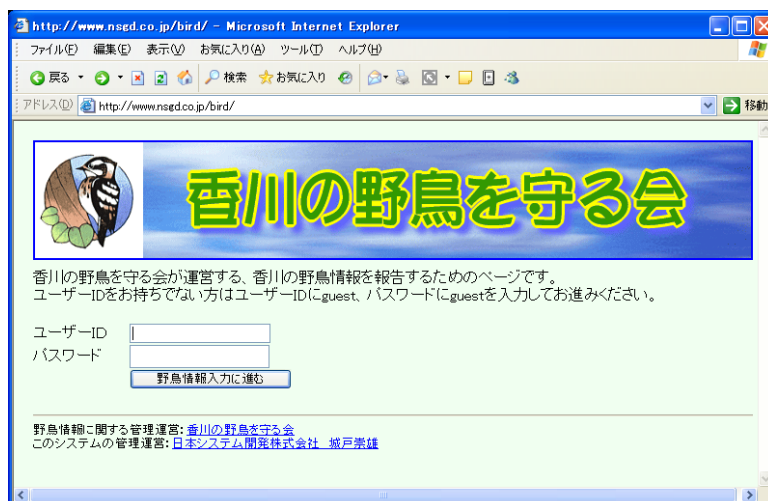
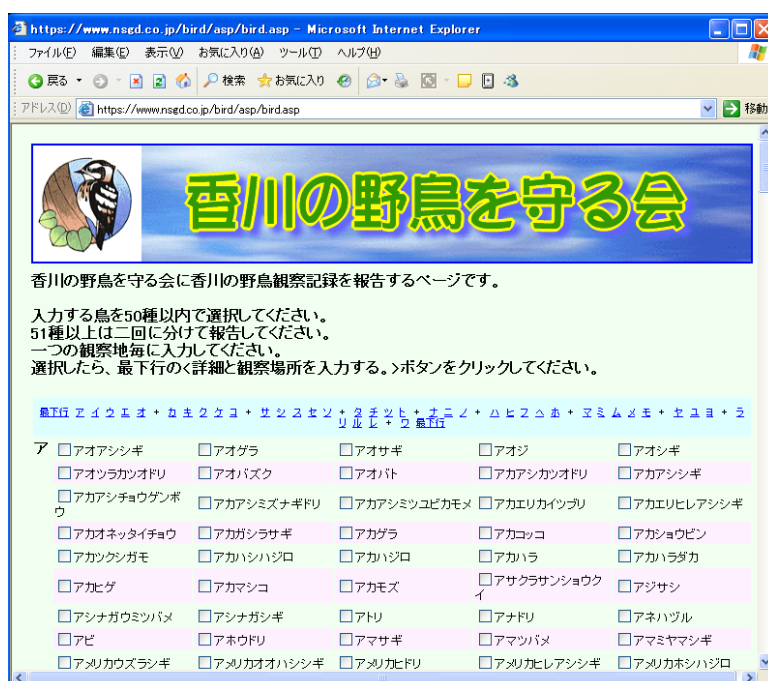


## 香川の野鳥を守る会フィールドノートシステムの使用法

1. インターネットの接続できる環境で <http://www.nsgd.co.jp/bird/> に接続してください。下のような画面が表示されます。

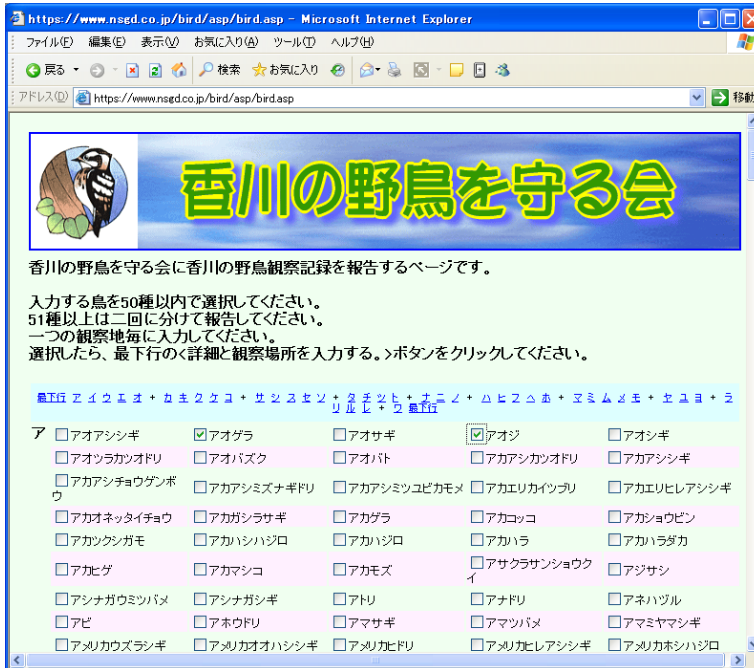


2. ユーザーIDをお持ちの方はユーザーIDとパスワードをご入力ください。お持ちでない方はユーザーIDに guest、パスワードにも guest を入力してください。(現在(2006/3/12)、ユーザーID とパスワードの発行は行っておりません。将来、機能拡張時に発行する予定です。) <野鳥情報入力に進む> ボタンをクリックすると下のような画面が表示されず。報告内容はすべて SSL(https://)にて暗号化されています。ご安心ください。

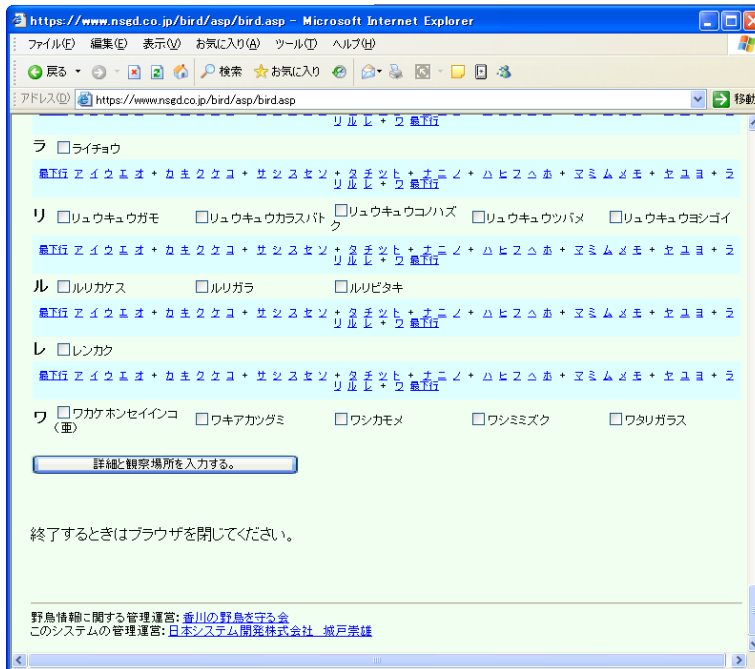


3. 観察地ごとに入力しますので、1 観察地で観察した野鳥を 50 種まで選択してください。鳥の名前の左の 枠をクリックするとチェックマークが付きます。51 種以上入力する

ときは二回に分けてください。アオゲラとアオジを選択した例が次の図です。



- 画面途中にある 最下行 アイウエオ +...ラリルレロ + ワ 最下行 の文字をクリックするとその文字で始まる鳥の名前のリストに移動するので、簡単に移動できます。
- 観察した鳥を選択したら、画面を下側の図のように<詳細と観察場所を入力する>ボタンが見えるようになるまで最下行までスクロールしてください。画面途中の最下行をクリックしても最下行が表示されます。



- <詳細と観察場所を入力する>ボタンをクリックすると次の画面が表示されます。



7. 各鳥の情報を入力します。わからない項目は入力する必要はありません。

#### 鳥名確信程度

鳥の名前に確信がもてないときは?を選択してください。初心者の方でも気兼ねなく報告できるようにこの選択肢を設けています。

#### 羽数

観察した鳥の羽数を数字で入力してください。

±

羽数が正確に数えられなかったときは+(以上)、-(以下)、±(前後)から選択してください。

性

雌雄が判別できたときは(雄)、(雌)から選択してください。

齢

年齢が判別できたときはA(成鳥)、J(幼鳥)、1W(第一回冬羽)、1S(第一回夏羽)から選択してください。

行動

鳴き声や行動が見られたときはS(さえずり)、C(地鳴き)、F(飛翔)から選択してください。

#### 性齢確信程度

性や齢を入力したけれども確信がもてないときは?を選択してください。

#### 最低羽数

羽数の合計の最低観察した羽数を数字で入力してください。

#### 特徴・行動・コメント

観察時に感じたことや性、齢を判断した特徴を入力してください。この項目がと

ても重要です。質問があるときもここに記載してください。スタッフが回答します。

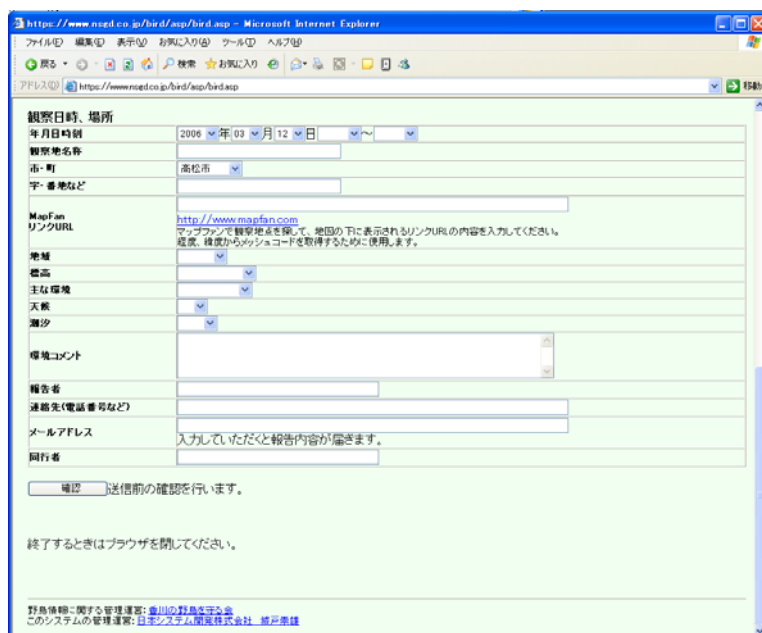
#### 繁殖コード

繁殖状況を観察したときは選択肢から選んでください。

#### 記録コード

観察時の写真などの記録があるときは選択してください。

8. 各野鳥の情報を入力し、画面を下にスクロールすると観察日時、場所の入力項目が表示されます。



The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "観察日時、場所" (Observation Date and Location). The form includes the following fields:

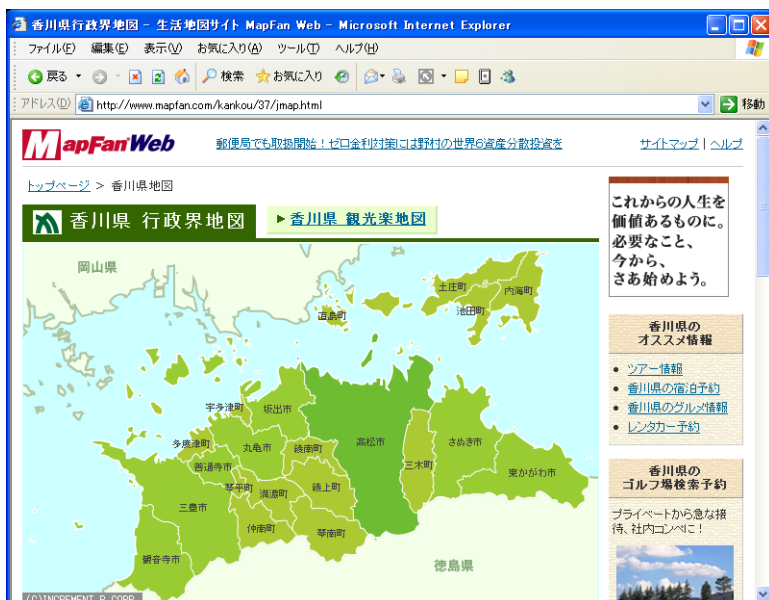
- 年月日時刻 (Date and Time): 2008年03月12日
- 観察地名称 (Observation Site Name): [Empty]
- 市・町 (City/Town): 高松市
- 字・番地など (Block/Parcel Number, etc.): [Empty]
- MapFan リンクURL (MapFan Link URL): <http://www.mapfan.com>
- 緯度 (Latitude): [Empty]
- 経度 (Longitude): [Empty]
- 主な環境 (Main Environment): [Empty]
- 天候 (Weather): [Empty]
- 濃霧 (Fog): [Empty]
- 備考コメント (Remarks/Comments): [Empty]
- 報告者 (Reporter): [Empty]
- 連絡先(電話番号など) (Contact Information (Phone Number, etc.)): [Empty]
- メールアドレス (Email Address): 入力していただく報告内容がきます。
- 同行者 (Accompanying Person): [Empty]

At the bottom of the form, there is a "確認" (Check) button and a note: "送信前の確認を行います。" (Confirmation before sending). Below the form, there is a message: "終了するときはブラウザを閉じてください。" (When finished, please close the browser.)

9. 観察年月日時刻、観察地名称、市町、字番地を入力してください。確実な観察地点を確認するためにマップファンのリンクURLを入力してください。栗林公園を例に入力方法を説明します。http://www.mapfan.com をクリックすると次の別画面が表示されます。



10. 画面中央の地図の香川をクリックします。次の画面が表示されます。



11. 観察地の市町をクリックします。今回は栗林公園なので、高松市をクリックします。次の画面が表示されます。



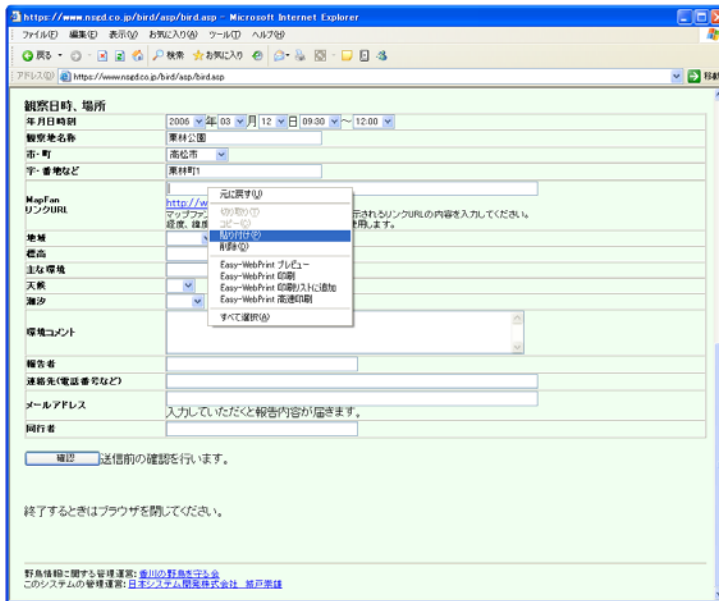
12. 観察地をクリックします。拡大縮小させながら、できる限り正確な位置をクリックします。次の画面のように観察地に赤いマークが表示されます。



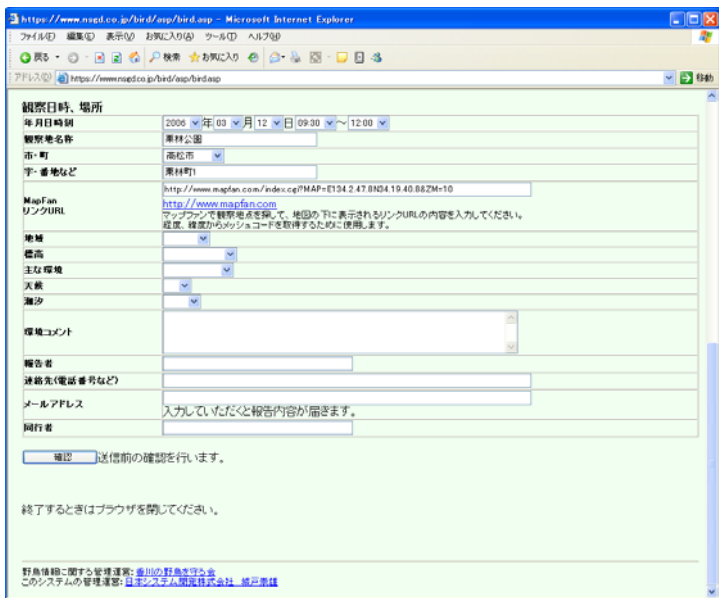
13. 地図の下の[リンク URL]のURLの文字をマウスで右クリックするとショートカットメニューが表示されますので、[コピー]を選択します。



14. マップファンの画面を閉じて、元の観察日時、場所入力の画面に戻ります。MapFan リンク URL の入力項目でマウスの右クリックをするとショートカットメニューが表示されますので、[貼り付け]を選択します。

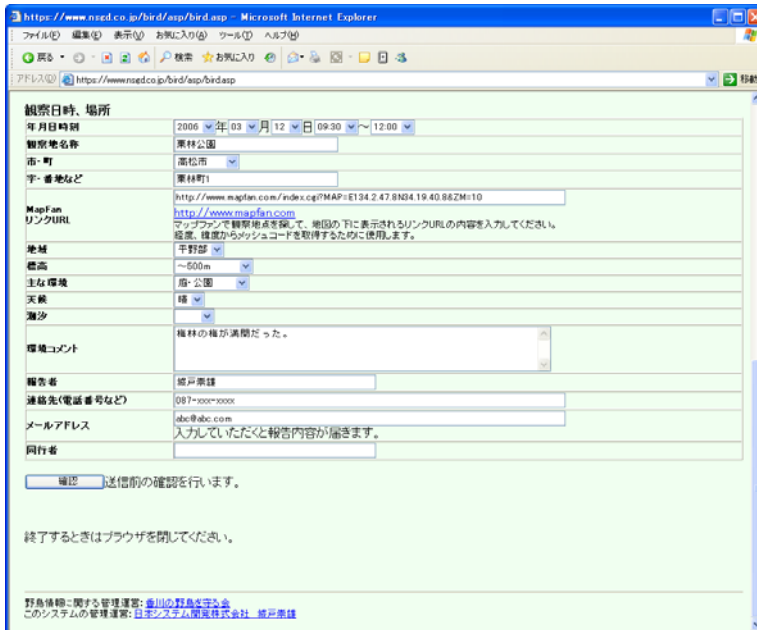


15. <http://www.mapfan.com/index.cgi?MAP=...>のURLが貼り付けられます。



16. 地域、標高などその下の各項目も入力してください。メールアドレスを入力していただくと香川の野鳥の守る会に報告される内容と同じ内容のメールがそのメールアドレスに送信されます。届いた内容を Excel のデータに取込むための観測記録.xls があります。手順の最後に取込方法がありますのでご覧ください。





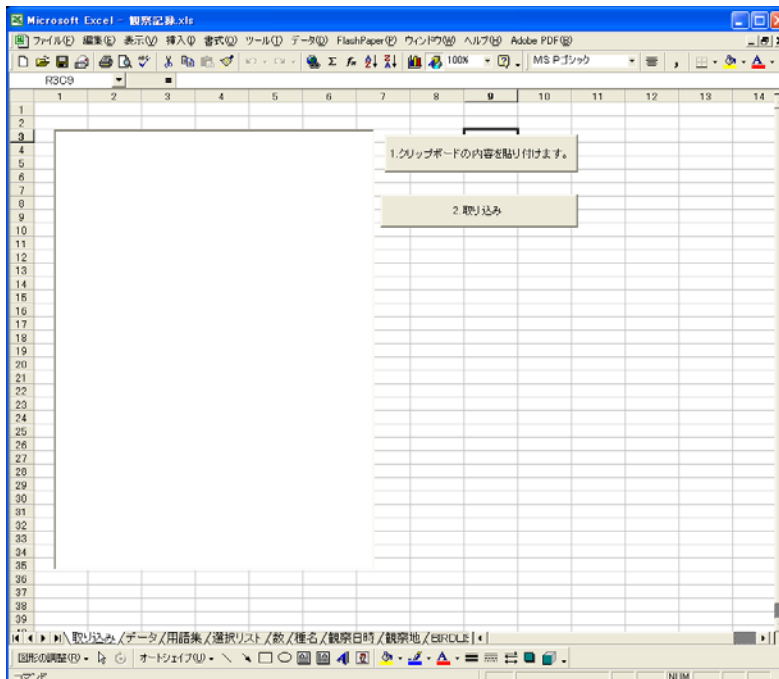
17. <確認>ボタンを押します。



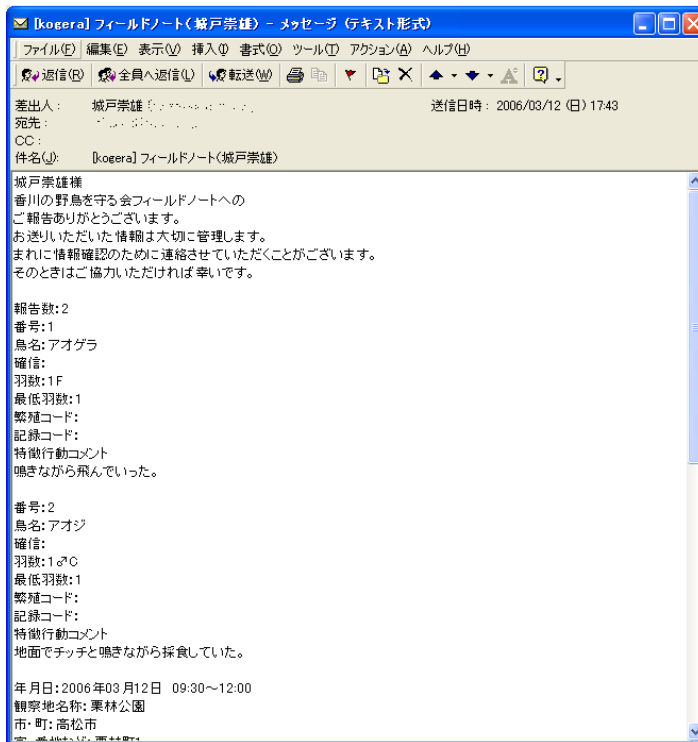
18. 内容を確認して間違いがなければ<kogera@yahoogroups.jp に送信する。>ボタンをクリックします。変更するときは<戻って変更する。>ボタンをクリックします。



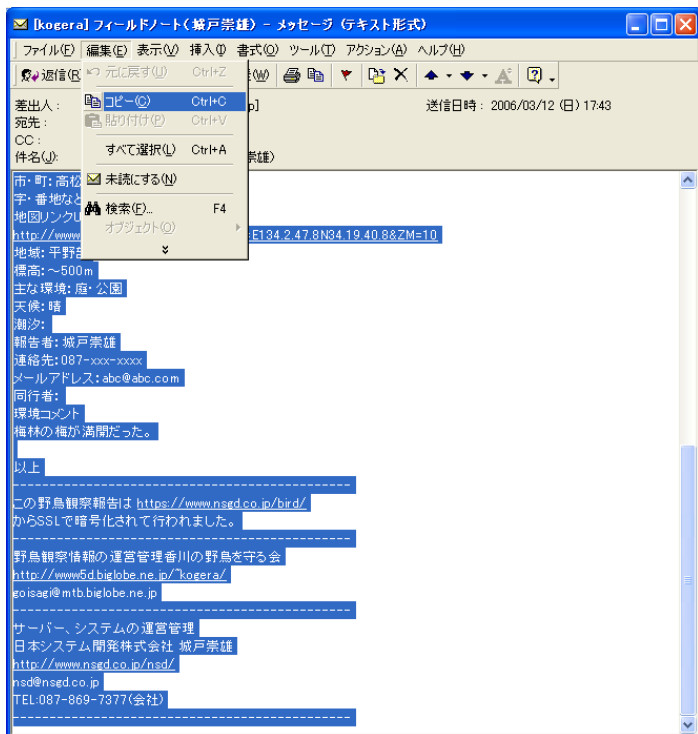
19. 送信内容が表示されたら報告終了です。メールアドレスを入力されたときはメールが届いているかどうかご確認ください。
20. 引き続き、届いたメールの内容から Excel の表に取り込む方法を説明します。
21. 観察記録.xls を開きます。マクロの確認メッセージが表示されたときはマクロの有効をクリックしてください。取り込み処理のマクロが組み込まれています。



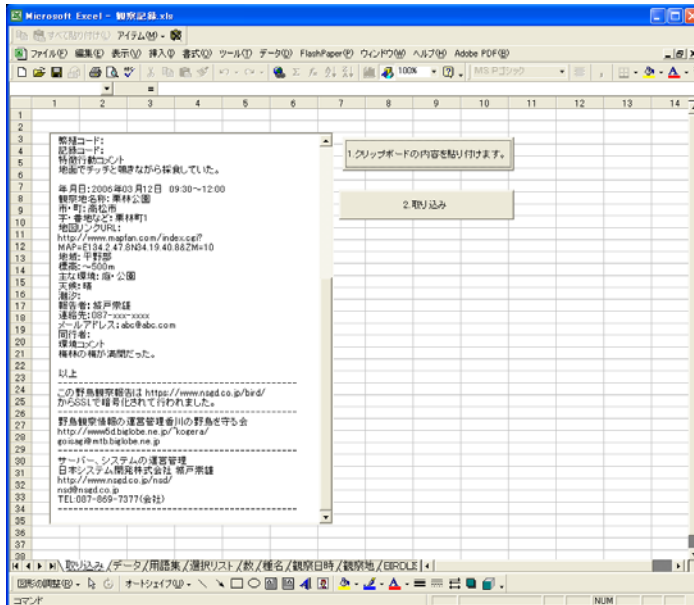
22. メールソフトを起動し、届いたメール内容を表示します。



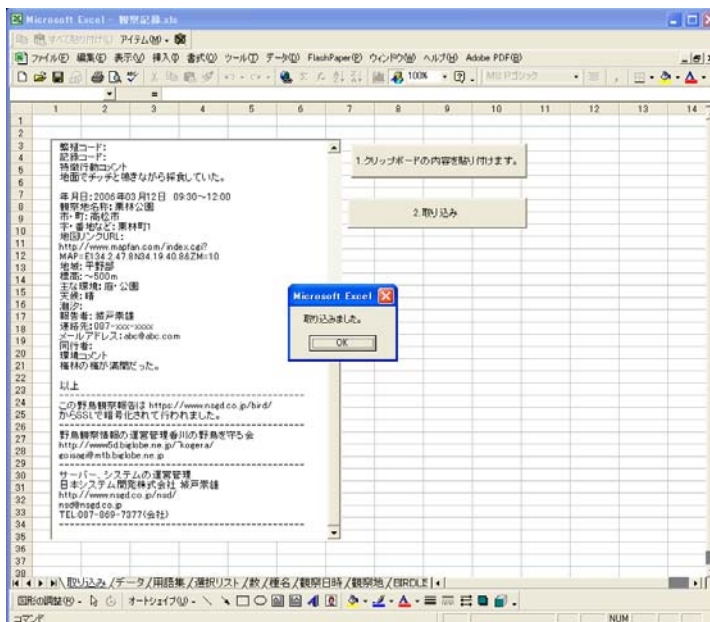
23. メールの内容をすべて選択してから、[編集]メニューの[コピー]を選択します。(メールソフトによっては内容のコピーの仕方が多少異なることもあります。)



24. 先に開いた観察記録.xlsの<1.クリップボードの内容を貼り付けます。>ボタンをクリックします。次の画面のようにボタンの左の枠にメールの内容が表示されます。



25. <2.取り込み>ボタンをクリックすると、[取り込みました。] のメッセージが表示されます。



26. <OK>をクリックすると、[データ]シートが開き、取り込んだデータ行が表示されますので、左右にスクロールして正しく取り込まれているかご確認ください。

種コード	種名	羽色	性別	年齢	観察日	時間	終了時間	観察内容
見字	ヒシシギ	70+			2006.3.2	17:00	17:00	道路家の電線に止まり、道路車のクロガネを食
	アオサギ	17			2006.3.12	9:30	12:00	樹葉から飛んでいった。
	アオサギ	1			2006.3.12	9:30	12:00	地面でチツと鳴きながら採餌していた。

27. Excel のファイルを保存して閉じれば終了です。データの取り込みは最終行に自動的に追加されますので、毎回、新規の観察記録.xls ファイルを使用する必要はありません。ご自分のライフリストが作成できます。

#### ご注意

1. パソコンは突然壊れます。観察記録.xls に限らず、こまめにデータのバックアップを行いましょう。
2. フロッピーディスクのExcelのファイルを直接開いて作業される方がいますが、お勧めできません。パソコンのデスクトップやハードディスクに移動してから作業してください。フロッピーディスクは思いのほか壊れやすいです。バックアップとしてフロッピーディスクにファイルを保存しておくのはかまいません。できれば複数のフロッピーディスクに保存しておくことをお勧めします。

以上

#### 更新履歴

2006/3/15 Version1.0